



臺北醫學大學進修推廣處 - 保留申請單

保留須知

1. 學員於開課日前若因故無法上課得申請保留。欲申請保留者，需於原報名課程實際開課前繳交保留申請單，逾期恕不受理。
2. 學員所報名課程之轉班/轉讓/退費手續，每人以申辦一次為限，且限保留一次。
3. 經通知復課後，若因學費調整所增加之差額，學員應補繳費用。
4. 保留以一年為限，若因開班不成將辦理全額退費；若開課前因故無法復課者，則扣除報名費200元後7折退還。
5. 保留期間，學員之地址、電話等聯絡資料變動，須主動通知本處，若因此造成無法通知復課訊息，視為學員自動放棄，本處不予退費。
6. 所有手續之辦理依據皆以臺北醫學大學進修推廣處之行政規章為準。

保留應繳文件 <input type="checkbox"/> 填妥本表 <input type="checkbox"/> 收據(若未發還則免) <input type="checkbox"/> 本人銀行存簿封面影本			
姓名		身分證字號	
原報名班級		開課日期	____年____月____日
聯絡電話	(H)	(手機)	
E - M a i l			
匯入款機構	____銀行____分行		
匯入款帳號			
申請原因			
申請人親簽		申請日期	____年____月____日 申請書正本的收件日期為準/郵寄則以郵戳為憑
<small>本人已詳閱保留須知</small>			

以下由進修推廣處填寫

承辦人員	企劃人員	單位主管
處理結果		
保留起訖日	自____年____月____日起至____年____月____日止，若未於期限內申請復課，則臺北醫學大學進修推廣處將直接予以退費處理。	

復課表	
復課名稱	
復課價錢差異	需補價差：_____元整
處理結果	

洽詢電話：(02)6638-2736#1313

傳真：(02) 2738-7348

地址：110 臺北市信義區吳興街 250 號 臺北醫學大學進修推廣處